

Kakasdi Bezerédj Amália Mini Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM



„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök. Guggoljon ide mellém, ki nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”

/Bertalan Ferenc/

Kockrscher Amália Bezerédj Kindergarten und Kinderkrippe



Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

<p>Intézmény OM - azonosítója:</p> <p>202103</p>	<p>Intézményvezető</p> <p><i>Székely Ágnes</i></p> <p>aláírás</p> 
<p>Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások</p>	
<p>Nevelőtestület nevében</p> <p><i>Molnárné Thovás Eszter</i></p> <p>aláírás</p>	
<p>Szülői szervezet nevében</p> <p><i>Devidné Schell Judit</i></p> <p>aláírás</p>	<p>Fenntartó nevében</p> <p><i>Schell Sándor</i></p> <p>aláírás</p> 
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától: visszavonásig</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 253. Adószám: 15803720-1-17 Bank: 71900027-10014602 Ph.</p>	

Tartalom

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5
2. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	5
3. MINŐSÉGPOLITIKA, KÜLDETÉSNYILATKOZAT	6
3.1. Minőségpolitika	6
3.2. Mini bölcsődénk működésének irányvonala, általános szándékai:	6
3.2.1 Célok, feladatok:	7
3.3. Küldetésnyilatkozat	7
4. HELYZETELEMZÉS: AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS CÉLCSOPORT RÉSZLETES BEMUTATÁSA.....	8
4.1. Mini bölcsőde bemutatása	8
4.1.1. Ellátandó célcsoport	8
4.1.2. Ellátandó terület jellemzői	8
5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA.....	8
5.1. A gyermekek felvételének rendje	8
5.2. Nyitvatartási rend	10
5.3. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja	10
6. MINI BÖLCSŐDÉNK BEMUTATÁSA	10
6.1. Szervezeti felépítés	10
6.2. Személyi feltételek	10
6.2.1. Bölcsődei dolgozók és helyettesítésük	10
6.3. Tárgyi feltételek.....	11
6.3.1. Egészségügyi szempontok.....	12
6.3.2. Pedagógiai szempontok.....	12
7. AZ ELLÁTÁS FŐ CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI, FŐBB HELYZETEI.....	12
Mini bölcsődei nevelés-gondozásunk célja	12
7.1.1. „A család rendszerszemléletű megközelítése”	13
7.1.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása.....	13
7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	13
7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	14
7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	14
7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	14
7.1.7. Fokozatosság megvalósítása	14
7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése.....	14
7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	15
7.1.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	15
8. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FELADATA	15

8.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	15
8.2.	Egészségvédelem, az egészséges testi fejlődés elősegítése, megalapozása	16
8.3.	Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése	16
8.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	17
9.	A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	17
9.1.	Kapcsolattartás formái a szülőkkel.....	17
9.2.	A gyermekek beilleszkedését támogató folyamatok	18
10.	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI	19
1.1	Gondozás	19
1.2	Játék.....	20
1.3	Mondóka, ének	21
1.4	Vers, mese	21
1.5	Alkotótevékenység	22
1.6	Környezet - természet megismerése	22
1.7	Mozgás	23
1.8	Tanulás	24
11.	DOKUMENTÁCIÓ	25
11.1.	Intézményi dokumentumok	25
11.2.	Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok.....	25
12.	A GYERMEK, A SZÜLŐ, A KISGYERMEKNEVELŐ JOGAI, JOGAINAK VÉDELME	26
12.1.	A gyermek jogai.....	26
12.2.	A szülő jogai	26
12.3.	A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei	27
12.4.	Gyermekvédelem a bölcsődében	27
13.	A FEJLŐDÉS LEHETSÉGES JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE	28
14.	HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A BÖLCSŐDÉBEN.....	28
15.	ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	29
15.1.	Jövőkép	29
15.2.	A mini bölcsőde hatékonyságát a következő jellemzők feltételezik:	29
15.3.	Vezetői elkötelezettség és felelősségvállalás.....	30
15.4.	Vezetői feladatok	30
15.5.	Továbbképzés	30
16.	ÖSSZEGZÉS.....	31
17.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
18.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
	MELLÉKLETEK	33

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

OM azonosító: 202103

Az intézmény megnevezése: Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi utca 253.

Telefon: 0674/407-643

E-mail: kakasdovi@gmail.com

A program benyújtója: Miklós Ágnes intézményvezető

Az intézmény működési területe: Kakasd község közigazgatási területe

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (5a.) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Az intézmény alapító és fenntartó szerve: Kakasd Községi Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi utca 285

Az intézmény irányító szerve: Kakasd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi utca 285.

Szakágazat száma, megnevezése: 104031 Bölcsődei ellátás

A bölcsődei férőhelyek maximális száma: 7

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait: Kakasd Község Önkormányzati Hivatal látja el.

A mini bölcsőde működési alapidokumentumai:

- Alapító Okirat
- Kakasdi Bezerédj Amália Mini Bölcsőde Szakmai Programja
- Kakasdi Bezerédj Amália Mini Bölcsőde Házi rendje
- Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

2. TÖRVÉNYI HÁTTER

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programunk az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: NM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznyr.)
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Budapest 2017.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Szabályai, Módszertani levél, 2012.

3. MINŐSÉGPOLITIKA, KÜLDETÉSNYILATKOZAT

3.1.Minőségpolitika

A Kakasdi Bezerédj Amália Mini Bölcsőde szakmai munkáját a hatályos jogszabályokban, rendeletekben előírt módon, illetve az országos érvényű szakmai alapidokumentum, valamint az irányelvek és ajánlások figyelembevételével végzi. E módokon meghatározott elvek, módszerek szakmai követelmények érvényesülése az intézmény számára kötelező. Intézményünk tevékenységét mindenekelőtt a magas nevelési – gondozási színvonal elérése, a minőségi ellátásra való törekvés határozza meg.

3.2.Mini bölcsődénk működésének irányvonala, általános szándékai:

A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése mellett a gyermeki személyiség tisztelete, a gyermeki jogok betartása a Gyermekvédelmi törvény rendelkezése szerint. Fontosnak tartjuk továbbá a bölcsődei nevelés-gondozás értékeinek megőrzését, valamint a folyamatos szakmai fejlődés érdekében figyelemmel kísérjük a szakterülettel kapcsolatos kutatások eredményeit, igyekszünk szakmai munkánkba beépíteni azon új elemeket, melyek elősegítik a nevelés-gondozás gyakorlatának fejlődését.

3.2.1 Célok, feladatok:

- olyan gyermek központú, derűs, érzelem gazdag és nem utolsó sorban tevékeny és családi légkörű intézmény működtetése, ahol a ránk bízott kisgyermek nevelés-gondozás testi-lelki szükségleteik kielégítése az egyéni fejlődés ütemét figyelembe véve folyik
- a bölcsődei ellátás fókuszában a gyermeki személyiség tisztelete, az egyéni differenciált bánásmód mellett a családi nevelés értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása a közösségi nevelést meghatározó értékrenddel, az egymás iránti megbecsülés, tolerancia, empátia, következetesség és a másság elfogadása álljon
- a ránk bízott gyermekek feltétel nélküli elfogadása: szeretetteljes törődéssel, empátiával neveljük és gondozzuk őket
- olyan életkori sajátosságoknak és egyéni fejlődési ütemnek megfelelő, korszerű eszköztár és szabad játéktevékenységek biztosítása, melyek a kisgyermek különböző készségeinek és képességeinek fejlődéséhez megfelelő alapot biztosítanak
- olyan napirend kialakítása, melyben a különböző életkorú gyermekek személyes igényeihez igazodhat a tevékenységek egyensúlya
- az önálló tevékenységek biztosításával gyermek olyan szintű önállóságra tegyen szert, mely megkönnyíti számára az óvodai nevelésbe való beilleszkedést
- olyan minőségi családbarát intézmény működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek egyéni szükségleteivel, illetve a család és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével
- a mini bölcsőde dolgozói szakmai tevékenységük során képesek legyenek az önálló munkavégzésre, képesek legyenek szakmailag megalapozott döntéseket hozni, ennek érdekében megfelelő színvonalú munkafeltételeket biztosítunk számukra

3.3. Küldetésnyilatkozat

Küldetésünknek tekintjük, hogy:

- intézményünkben színvonalas szakmai szolgáltatás nyújtunk a törvényi háttér és helyi igények figyelembevételével
- a gyermekek adottságaira, természetes igényeiket figyelembe vevő biztonságos, szakszerű nevelés-gondozást valósítunk meg, a 0-3 éves korosztály fejlődési törvényszerűségeire építve
- szeretetteljes légkört és érzelmi biztonságot teremtünk, mellyel elősegítjük a kisgyermek egészséges, harmonikus testi, lelki és szellemi fejlődését
- a szülőkkel a kölcsönös bizalmon alapuló segítő partneri kapcsolatot alakítunk ki, legyenek a bölcsődei élet aktív résztvevői, tapasztalják meg hogy az intézményben a gyermekük fejlődése teljes mértékben biztosított
- a természet szeretetére és védelmére neveljük a gyermekeket
- egészséges életvitelre, életmódra neveljük a kisgyermekeket
- a tevékenységek során szerzett tapasztalatokat tekintjük a tudásszerzés fő forrásának
- a sokoldalú szabad tevékenységek, tervezett kezdeményezések által megszerettessük, illetve megismertessük a gyermekekkel a mondókákat, verseket, meséket, dalokat, zenét, táncot
- fejlesszük együttműködési készségüket és társas kapcsolataikat
- a gyermekek tanulják meg egymás értékeit elismerni, tiszteletben tartani
- fogadják el a másságot, különbözőséget
- lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek, készségek kibontakoztatására, fejlesztésére

4. HELYZETELEMZÉS: AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET ÉS CÉLCSOPORT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

4.1. Mini bölcsőde bemutatása

- Kakasd község Tolna megyében, Szekszárd (14 km) és Bonyhád (8 km) között, a 6-os számú főút mentén fekszik. A község a bonyhádi járáshoz tartozik.
- Az intézmény épülete a község csendes utcájában, zárt előudvarral, és mozgásra kiválóan alkalmas nagy játszótérrel, zöldterülettel rendelkezik.
- Az óvoda épületének hozzáépítéses bővítése által 2021-ben kialakításra került egy az óvodától elkülönülő mini bölcsőde rész, amely külön bejárattal és udvarral rendelkezik.
- A csendes, nyugodt környezetben található Mini Bölcsődei egység egy öltözőből, egy csoportszobából, melyhez egy nagy fedett terasz is tartozik, egy kis raktárból, egy mosdóból és egy saját udvarrészből áll.
- A mini bölcsőde ideális környezet 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek neveléséhez, gondozásához.
- A mini bölcsődei csoportba legfeljebb 7 gyermek vehető fel.
- A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű, nevelését és gondozását biztosító intézmény.
- A bölcsődei ellátásban részesült gyermekek fejlődése eredményesebb szocializációt eredményez, amellet az édesanyák munkavállalását is megkönnyíti a szolgáltatás.
- Nyitvatartási időtartama lehetőség szerint a szülő munkarendjéhez igazodik.

4.1.1. Ellátandó célcsoport

- Mini Bölcsődénk ellátandó célcsoportjába tartoznak azok a kisgyermekek, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét, valamint kakasdi lakcímmel rendelkeznek.
- Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

4.1.2. Ellátandó terület jellemzői

- A Mini Bölcsőde ellátási területe: Kakasd község közigazgatási területe
- A község vezetői szociálisan érzékenyek és azon fáradoznak, hogy ne maradjon napközbeni ellátás nélkül a bölcsődés korosztály sem.
- A hagyományos anyai-női szerepek megváltoztak, a családok szűkös anyagi keretei miatt fontos a munkavállalás mindkét szülőt tekintve, a gyermekek napközbeni ellátása iránti igény megnövekedett, a gyermek ellátása nem minden családban megoldott, ezért a mini bölcsőde fenntartása és működtetése indokolt és szükséges.

5. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

5.1. A gyermekek felvételének rendje

- A mini bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek

december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti.

- Az a kisgyermek, aki a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, valamint óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja, negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig tovább gondozható bölcsődében
- Mini Bölcsődénkbe azok a gyermekek vehetők fel, akik kakasdi lakcímmel rendelkeznek, és életvitel szerűen tartózkodnak ezen a településen
 - szabad férőhely esetén más településről is fogadható gyermek
- A mini bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei illetve törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a kisgyermek napközbeni nevelését, gondozását.
- A gyermekvédelmi törvény külön kiemeli azon gyermekek felvételének szükségességét, akiknek egészséges fejlődésük érdekében, szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés
- A szülő saját elhatározásából bármikor kérheti gyermeke bölcsődei felvételét, melyhez kérelmét a szülő (törvényes képviselő) személyesen nyújtja be
- Egyéb esetben a szülő hozzájárulásával a gyermek bölcsődei felvételét kezdeményezheti:
 - házi gyermekorvos
 - körzeti védőnő
 - háziorvos
 - szociális illetve családgondozó
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyámhatóság
- A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos, a meghirdetett beiratkozásra minden év májusában kerül sor, melynek időpontját helyben szokásos módon közzé tesszük
- A bölcsődei felvételtől a szakmai vezető dönt
 - a védelembe vett gyermekek felvételéről haladéktalanul gondoskodik
- Ha a bölcsődébe jelentkezők száma év közben meghaladja a felvehető számát, az intézményvezető az elutasított gyermeket várólistán nyilvántartja,
 - ez esetben az év folyamán megüresedő helyen, a várólistán lévő gyermek ellátáshoz juthat
- Amennyiben a nevelési év első napján a rendelkezésre álló férőhelyekre nagyobb az ellátás iránti beérkezett igény, a bölcsődevezető értesíti az intézményvezetőt, aki a bölcsődevezetővel a fenntartó képviselőjével együtt dönt a gyermekek elhelyezéséről.
- A felvételt nyert gyermekek családja tájékoztatást kap:
 - az ellátás feltételeiről
 - a fizetendő térítési díjakról
 - az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásról
 - a házirendről
 - a napirendről
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője és az intézmény megállapodást köt, melyben a törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és változás esetén teljesíti a bejelentési kötelezettségét (1. sz. melléklet)
- A bölcsődei ellátás díjköteles
 - a jogszabályban meghatározott feltételek mellett térítésmentes étkezés vehető igénybe
 - szülői kérelem benyújtása után, ha a jogosító feltételek fennállnak, intézményvezetői döntés alapján gondozási díj-kedvezmény adható

5.2. Nyitvatartási rend

- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart
- Minden év február 15-ig a fenntartó határozattal dönt az intézmény napi és éves nyitvatartási rendjéről és a nyári leállás időpontjáról, melyről a szülőket a csoporthirdetőkön és a közösségi oldal zárt csoportjában értesítjük.
- Április 21. a Bölcsődék napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
- Egyéb ok miatt a fenntartó által elrendelt részleges vagy teljes zárva tartásról az igénybe vevőket a döntést követő munkanapon értesíteni kell
- A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerülhet:
 - o a szülő kérésére bármikor
 - o a gyermek harmadik életévének betöltését követően a nevelési év végén

5.3. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Fontos számunkra, hogy a családokhoz minden megfelelő információ eljusson az ellátáshoz való hozzáférést tekintve, ezért a tájékoztatást minél szélesebb körben biztosítjuk:
 - o a fenntartó honlapján
 - o internetes portálokon
 - o plakáton és szórólapon

6. MINI BÖLCSŐDÉNK BEMUTATÁSA

6.1. Szervezeti felépítés

- Mini bölcsődénk szervezeti alapegysége a gyermekcsoport
- A mini bölcsődei csoportba 7 fő vehető fel
- A nevelést gondozást egy fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el, munkáját egy fő bölcsődei dajka segíti

6.2. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú, a létszám minimumra vonatkozó melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsőde számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania. A létszámok kialakítása a rendelettel összhangban történt, a mini bölcsőde dolgozói rendelkeznek az előírt szakképesítéssel, végzettséggel, feladataikat munkaköri leírás alapján látják el.

- **Szakmai létszám összesen 2 fő**
 - o 1 fő kisgyermeknevelő
 - o 1 fő bölcsődei dajka

6.2.1. Bölcsődei dolgozók és helyettesítésük

- **Kisgyermeknevelő:** 1 fő, a gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelő végzi törvényben előírt, megfelelő szakmai képesítéssel.

A bölcsődevezetői feladatokat heti 1 órában a kisgyermeknevelő látja el, szükség esetén

együttműködve az óvodavezetővel.

Továbbképzése: szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban teljesíthető. A továbbképzési időszak tartama 6 év. A továbbképzési kötelezettség teljesítéséről a nyilvántartó igazolást állít ki.

Helyettesítése:

Kisgyermeknevelő hiányása esetén kisgyermeknevelői képesítéssel rendelkező szakember helyettesíti.

- **Bölcsődei dajka:** 1 fő, aki bölcsődei dajkaképesítéssel rendelkezik. Nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozó akkor tudja eredményesen segíteni a munkát, ha látja helyét, szerepét a mini bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkeznie, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyen a kisgyermeknevelőnek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

Helyettesítése:

Bölcsődei dajkát hiányása esetén óvodai dajka helyettesít, aki rendelkezik megfelelő képesítéssel..

6.3.Tárgyi feltételek

Az intézményben a kisgyermekeket körülvevő tárgyi környezet a szakmai és jogszabályi előírásoknak megfelelően, a gyermeklétszám, a gyermekek életkora, igényei alapján lett kialakítva, biztonságos és a bölcsődei nevelés-gondozás megvalósítását szolgálja. Az épületben kialakított helyiségek a szükséges eszközökkel vannak berendezve, mely eszközök minőségileg és mennyiségileg is az előírásoknak megfelelőek.

Átadó helyiség

- Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a bölcsődés korú gyermekek öltöztetési igényeit, jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk.

Fürdőszoba

- Kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési és gondozási igényeket.
- Felszereltsége az előírásoknak megfelelő, közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és a gyermeköltözőhöz.

Csoportszoba

- A csoportszobát úgy rendezzük be, hogy a 0-3 éves kisgyermeknek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhatnak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel.
- A bútorok, és mozgásfejlesztő eszközök a gyermekek számára megfelelő méretűek.
- A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően lettek kiválasztva.
- A fejlesztő eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak a rendelkezésünkre.
- A csoportszobához tartozik egy nagy fedett terasz is, mely biztosítja a gyermekek szabad levegőn történő mozgását eső esetén is.

Játszóudvar

- A mini bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek fejlettségi szintjéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok és eszközök), és a szabad mozgáshoz megfelelően nagy tér található. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók.

- Udvarunk füves területe ideális a szabad mozgáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz. A homokozó a legkisebbeknek megfelelően került kialakításra.
- Nyáron különösen sok időt töltenek a gyermekek a szabadban. A szabad levegőn tartózkodás a csoportszobai játék rutinját megszakítja, a gyermekeknek változatosságot, vidámságot, örömteli szabad játékot jelent.
- Télen (bár lényegesen kevesebb időt lehet a szabadban tölteni, így is vidám gyermekektől lehet hangos az udvar. A gyermekek a friss hóban szaladgálhatnak, szánkózhatnak, havat lapátolhatnak akár a kisvödrökbe, vagy akár a fedett teraszon tartózkodva is játszhatnak.

Tálalókonyha

- Az intézmény nem rendelkezik saját főzőkonyhával ezért az ételt a közétkeztetést biztosító vállalkozó készíti el és szállítja ki. Orvosi javaslatra biztosítanak külön diétás étrendet is. Az ételeket szakképzett diétás szakács készíti a bölcsődés korosztálynak, a tálalás a tálalókonyhában a HACCP előírásainak megfelelően történik.

6.3.1. Egészségügyi szempontok

A tárgyi feltételek megteremtésénél az egészségügyi szempontokat is figyelembe vesszük, így külön gondot fordítunk rá, hogy mind eszköz és játék megfelel e feltételeknek:

- higiénés szempontból könnyen tisztítható fertőtleníthető legyen
- balesetveszélyesség szempontjából figyelembe kell venni, hogy ép, strapabíró, nehezen törhető, megfelelő súlyú, balesetveszélyes tartozékokkal nem rendelkező masszív legyen
- csecsemő és tipegő kor életkori sajátosságainak megfelelően, hozzájuk igazodó méretű legyen, orra, garatba, fülbe nem kerülhet

6.3.2. Pedagógiai szempontok

A tárgyi feltételek megteremtésekor a pedagógiai szempontok figyelembevétele elengedhetetlen, így az alábbi szempontok kerültek előtérbe:

- minden tevékenységformához biztosított legyen a megfelelő játékeszköz
- a gyermekek érdeklődését keltse fel az eszközök színe, formája, nagysága
- mindkét nem számára legyen megfelelő és arányaiban elegendő játékeszköz

A csoportszobában életkori sajátosságoknak (mind a csecsemő-, tipegő- és nagycsoportos korú gyermekek számára), a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő, mennyiségben és minőségben is megfelelő eszközök megtalálhatók. A játékeszközöket nyitott polcon, állandó helyen a gyermekek számára elérhető magasságban helyeztük el.

7. AZ ELLÁTÁS FŐ CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI, FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei ellátás a társadalomban fontos szociális, gyermek- és családvédelmi funkciót tölt be. A bölcsődés korosztály életkorból adódó sajátosságai, érzékenysége és sérülékenysége magas szintű pedagógiai és pszichológiai felkészültséget igényel, ezért a bölcsődei tevékenységek jellegét tekintve nevelési-gondozási és személyiségfejlesztő funkciók a legmeghatározóbbak.

Mini bölcsődei nevelés-gondozásunk célja

- hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen tudjanak alkalmazkodni annak változásaihoz.

- Törekszünk arra, hogy a ránk bízott kisgyermekből érdeklődő, nyitott, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.
- A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek elősegítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
- A mini bölcsődei nevelésünk célja továbbá, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletét széleskörűen értelmezve minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.
- A mini bölcsőde családbarát ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatóként, intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, valamint a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- Célunk továbbá a hátrányos helyzetű (szegény, periférián élő) családok gyermekei esetében a hátránykompenzálás.
- A fentieket figyelembe véve mini bölcsődénk célja a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

7.1. Mini bölcsődei nevelésünk- gondozás alapelvei

A mindennapi munkánkba beépítjük az Alapprogramban meghatározott alapelveket, hogy hatékonyan segíthessük a családokat és megfeleljünk a szakmai elvárásoknak.

7.1.1. „A család rendszerszemléletű megközelítése”

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemléletű megközelítés lényegében olyan komplex látásmód alkalmazása, amely a kisgyermeken túl, a családot is kiindulópontnak tekinti. A kisgyermek visszatükrözi az interakciós mintákat, ezáltal feltérképezhetjük a család erősségeit és gyengeségeit. Mindezek tükrében a szakdolgozók számára a gyermekek viselkedése érthetőbbé válik. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzá tud járulni a család életminőségének javításához.

7.1.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése a szülők, gyermekorvos, Pedagógiai Szakszolgálat felé, majd a szakemberekkel összefogva együttműködve fejlessze a gyermeket. A felmerülő problémák korai felismerése, majd azt követően rendszeres, tudatos fejlesztés segíti a gyermek személyes fejlődését, valamint a család kompetenciájának megerősítésében is segítséget nyújt.

7.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelést kiegészítve, annak értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, másodlagos szocializációs színteret biztosít. Amennyiben szükség van rá kompenzálnunk kell a családi nevelési hiányosságokat, és lehetőség szerint segítséget nyújtunk a nevelési problémák megoldásához. A kisgyermeknevelőnek megfelelő nevelési mintát kell nyújtani a családok számára, nyitottnak kell lennie és lehetővé kell tenni különböző szinteken és módokon való bekapcsolódást, betekintést az intézmény, szolgáltató életébe.

7.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség, ezért megilleti az egyéni bánásmód és tiszteletben kell tartani a személyiségét. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítanunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. Igyekszünk a családok felé közvetíteni az elfogadó és támogató szemléletünket.

7.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan a kisgyermeknevelő szerepe meghatározó, hiszen ő az, aki személyiségén keresztül hatni tud a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítása érdekében megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel kell rendelkeznie. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő rendszeresen részt vesz továbbképzéseken a szakmai tudása szinten tartása, gyarapítása érdekében, valamint szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

7.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Tisztában vagyunk vele, hogy a kisgyermek számára nagyon fontos a biztonság érzés megteremtése. Az érzelmi biztonság megteremtése a fokozatos, szülő jelenlétében történő beszoktatással történik. Az érzelmi bizsónságot tovább növeli a „saját kisgyermeknevelő” rendszer, a csoport- és helyállandóság, tehát a személyi és tárgyi állandóságnak alapvetően biztosítottnak kell lennie, mindez pedig hozzájárul ahhoz, hogy a gyermek jól tudjon tájékozódni és a jó szokás-szabályrendszer kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek bizsónságerzetét.

A bizsónság nyújtása alapvetően magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új helyzetek, dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

7.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, ezért, a kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő empatikus, elfogadó, hiteles nevelői magatartása. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni, ezért minden új fejlődési állomás kiindulópontjának magát a gyermeket tekintjük. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi bizsónságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

7.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. E helyzetekben érvényesül a gondozásba ágyazott nevelési folyamat is, hiszen a kisgyermeknevelő e gondozási szituációkban sok dologra meg is tanítja a gyermeket. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A gondozási folyamatok alatt törekszünk arra, hogy bevonjuk a kisgyermekeket. Türelemmel kivárjuk, hogy önállóan próbálkozzanak az öltözéssel, evéssel. Pozitív megerősítéssel, dicsérettel igyekszünk segíteni a gyermekek önállósodásra való törekvéseit, illetve segítjük az egészséges énkép kialakulását, folyamatosan erősítjük azt. A magas szintű gondozás, pozitív megerősítés hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

7.1.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A kognitív, érzelmi és társas kompetenciák korai életévekben alapozódnak meg, ezért a bölcsődei nevelésben támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül élményekhez, tapasztalatokhoz, ismeretekhez, jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, a világ megismerésének vágya meg erősödjön benne. Segíteni kell önálló kezdeményezéseit a kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával, ezáltal megteremtve az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

8. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FELADATA

- A mini bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését – gondozását biztosítják.
- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése. A kisgyermekek egészséges testi fejlődés elősegítése, az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése, a megismerő folyamatok fejlődésének elősegítése.
- Alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújtunk a 3 éven aluli gyermekek számára. Intézményünkben 20 hetes kortól fogadjuk az egészséges gyermekeket.
- A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést – gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségeik, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- A hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következmények kompenzálására törekszünk.

8.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A szülői kompetencia fejlesztésében mini bölcsőde fontos szerepet tölt be, ezért lényeges a család erősségeinek megismerése, támogatásukat a pozitív értékek kiemelésével valósítjuk meg.
- A szülők és a kisgyermeknevelő közötti kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat a kisgyermek harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele.

- A szülő ismeri legjobban a gyermekét, ezáltal közvetíteni tudja gyermeke szokásait, szükségleteit a kisgyermeknevelő felé, aki a gyermek ismeretére alapozva differenciált egyéi bánásmódot alkalmaz, szaktudásával, a szülők igényeihez igazodva közvetíteni tudja a gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos ismereteket, módszereket a szülők felé.

8.2. Egészségvédelem, az egészséges testi fejlődés elősegítése, megalapozása

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozásának területei

1. A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása
 2. Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (étkezés, alvás)
 3. Egészségvédelem, egészségnevelés
 4. Környezethez való alkalmazkodás, környezetvédelem.
- Alapvető higiénés, illetve kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.
 - A gyermekek egészséges életmódjának megalapozását a gondozás teszi lehetővé, amely elősegíti a gyermek primer, biológiai – fiziológiai szükségleteinek kielégítését.
 - Nevelő hatása a gondozás közben, a kultúrhygiénés szokások kialakításában és a testi képességek alapjainak differenciált fejlődésében mutatkozik meg.
 - Az egészséges életmódhoz szorosan hozzátartozik az alapvető szükségletek kielégítése: a *táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység, a biztonságos környezet.*
 - Általános elve a közösség szükségletei mellett az egyes gyermek szükségleteinek figyelembe vétele, így a mini bölcsőde nyitva tartása, az összhang kialakítása az otthoni napirenddel, figyelembe véve, hogy a szükségletek az életkorral változnak, befolyással vannak rá az évszakok is.
 - A három éven aluli korcsoportra kidolgozott napirend a *folyamatos napirend* megvalósulását segíti, mely fontos szerepet játszik abban, hogy a gondozás, és az étkezés időpontjai minden nap közel azonos időpontban kerülnek sorra.
 - o A kialakított étkezési időpontoknak köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, hogy pont arra az időpontra lesznek éhesek, mikor ők következnek az evésnél. Egészen addig, amíg ez a kialakult időpont elérkezik a gyermek nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhet.
 - o Az alvás ideje is hamar kialakul. Az egyéni alvásritmust figyelembe kell venni. Amíg szükséges a kétszeri alvás feltételei is biztosítva vannak.
 - o A gyermek, ha egyéni alvásszükségleteinek megfelelő ideig alszik, a megfelelő ritmusban – könnyen alszik el. Nyugodtan, magától, vidáman ébred.
 - A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése.
 - A szabad levegőn való mozgás, játék jó lehetőséget biztosít az aktivitás, edzettség megszerzése.
 - A mindennapokban a környezettudatosság hangsúlyozására törekszünk, a szokások alakítása az utánzásokon alapuló tanulás a különböző tevékenységek, mintaadás által.

8.3. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- A személyiség testi-lelki fejlődésének megalapozása az első társas szociális kontaktusformában, az anya-gyermek kapcsolatban történik.
- A kisgyermek szociális fejlődésének fontos része a saját és környezete életrendjéhez való alkalmazkodás, az együttműködésen keresztül az önállósodás alakulása. Ehhez stabil kapcsolatra, a felnőttek segítségére van szüksége. A személyes kapcsolat legjobb színtere a gondozási műveletek sorozata.
- Nagyon fontos, hogy a gondozás örömforrás legyen számára, kedve legyen a felnőttel együttműködni. A kisgyermeknevelő elvárásainak mindig igazodni kell a gyermek korához és fejlettségéhez.

- Segíteni kell a gyermeket az önállósodási törekvéseiben, ha a gyermek sokszor tapasztalja az „én csinálom” örömet erős akarató „én” erős személyiség kialakulásához vezet.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítésének területei

- Derűs légkör biztosítása, a mini bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- Egyéni bánásmód alkalmazása: a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése.
- A társas kapcsolatok alakulásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, az együttélés szabályai elfogadása.
- Meg kell teremteni a lehetőségét mind a kisgyermeknevelővel, mind pedig a társakkal való közös élmények szerzésére.

8.4.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermeknevelő munkája segíti a gyermekek érdeklődési körének kialakulását, bővítését, melyet a tárgyi feltételek megteremtésével támogatunk. A kisgyermeknevelő támogatja a gyermekek életkorának, érdeklődési körének megfelelően a kisgyermekek önállóságra való törekvéseit. Különböző tevékenységek lehetőségét biztosítják, mellyel a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelően az önálló aktivitást és a kreativitást, ismeretnyújtást biztosítják a kisgyermekeknek. A kisgyermeknevelő feladata továbbá a gyermekek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése az önálló véleményalkotásra.

9. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

9.1.Kapcsolattartás formái a szülőkkel

- **Szóbeli tájékoztatás módjai:**

Naponta a gyermek átvételekor és kiadásakor

Tájékoztató szülői értekezlet - évente kétszer

Szülőcsoportos beszélgetés- évente kétszer, de igény szerint is szülők által javasolt témákban

Fogadó órák egyeztetett időpontban

- **Írásos tájékoztatás formái:**

Egyéni bölcsődei füzetben fejlődési összefoglalók, testi fejlődés adatai, kérések, közlemények, meghívók orvosi bejegyzések, szülői bejegyzések.

- **E-mail**

Gyors elérhetőség és kapcsolat lehetősége a bölcsődei élet megkezdés előtt, értesítések, meghívók küldésére.

- **Programok**

Családi délutánok

Gyermekünnepek szervezése szülők részvételével

Nyitott napok (ismerkedés lehetősége a bölcsődei élettel)

Közös munka szervezése (szülők-nevelők) a bölcsőde szépítésére

- **Gyermekvédelem a bölcsődében**

Kijelölt gyermekvédelmi felelős kisgyermeknevelő működik a bölcsődénkben

Szükség esetén a családlátogatáson is részt vesz. Tájékoztat a kedvezmények lehetőségéről.

9.2.A gyermekek beilleszkedését támogató folyamatok

- **Családlátogatás**

A családlátogatást a gyermekek beszoktatása előtt végezzük. Amennyiben a gyermek életét jelentősen befolyásoló környezetváltozás következik be a családlátogatást megismételjük. Megismételhetjük, a szülők kérésére is.

A gyermek otthonában, nyugodt körülmények között létrejött kellemes hangvételű beszélgetés alkalmával, a szülő hasznos ismeretet ad a gyermekkel kapcsolatos fontos eseményekről, egyéni szokásairól, napirendjéről, ezzel segíti a nevelőt a kisgyermek megismerésében. A kisgyermeknevelő képet kap az otthoni környezetről, napirendjéről és a gyermek helyéről a családban.

- **Beszoktatás**

A bölcsődei adaptáció megkönnyítése érdekében a szülővel történő beszoktatást szorgalmazzuk az intézményünkben. A szülő támogatására épülő folyamat, amely a gyermek nyitottságának megfelelően engedi át a gyermeket a kisgyermeknevelő nevelésébe- gondozásába. A családi nevelésből hozott szokások átvétele, amennyiben szakmailag nem kifogásolható, otthonosságot kölcsönöznek az átmenet szakaszában. A folyamatos, fokozatos szülővel történő beszoktatás megkönnyíti a gyermek számára az új környezet és az őt gondozó új személy elfogadását. Segíti a beilleszkedését, bátorítja aktivitását.

A bölcsődei élet megismerésével a szülők bizalma erősödik a bölcsődei nevelő-gondozó munka iránt, amely a partneri együttműködés szempontjából nélkülözhetetlen.

A családokkal való együttműködés lehetővé teszi, hogy a szülők megismerjék a gyermekek környezetét az intézmény szakmai munkáját, és nevelési-gondozási gyakorlatát.

- **Napirend**

A gyermekcsoport életkori sajátosságait, fejlettségét veszi figyelembe, így a gyermekek fiziológiás és kompetencia szükségleteit egyaránt követi.

Az évszakok, a gyermekek kora, önállósága, a csoportlétszám, az intézmény és azon belül a csoport nyitása és zárása is befolyásolja.

Munkarendeket a gyermekek napirendje alá rendeltük, az ellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében.

Bölcsődénkben a szülőkkel szoros együttműködésre törekszünk, melynek keretében a közös nevelési elvárások megvalósulása fontos célunk. Hasonlóan fontos, hogy a gyermekek aktívan, vidáman, jó hangulatban töltsék idejüket távol az otthonuktól. Nem könnyű a különböző életkörülményekből, családi struktúrából érkező eltérő nevelési attitűdöket a bölcsődében, mint másodlagos szocializációs közegben, egy nevezőre hozni.

Tapasztalataink szerint nagyobb a háritás a bölcsődére, míg otthon kevesebb értő figyelem, az egyéni szükségletek kielégítésének bizonytalansága is megfigyelhető, ugyanakkor a gyermekek viselkedésében megmutatkozó zavar előtt értetlenül állnak a szülők. Ehhez is alkalmazkodnia kell a bölcsődei nevelésnek. Az őszinte, hiteles, közvetlen-de nem bizalmaskodó-folyamatos kommunikáció többnyire, hatékony módszer az együttműködés megszerzésére.

A bölcsődés koruk végére alkalmassá váljanak az óvodai életre.

A bölcsődei ellátásban a kisgyermek nevelése-gondozása ma már nem csupán a napközbeni felügyelet biztosítását jelenti, hanem, a nevelés-gondozás egységét valló, a komplex fejlődést támogató, időnként preventív - egyes esetekben felzárkóztató tevékenységet is.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATA MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Bölcsőde-óvoda

Intézményünk kapcsolattartási tervben fogalmazta meg az óvodákkal az együttműködés területeit és a kapcsolattartás formáit. Ezek elsősorban a gyermekek intézményváltását megkönnyítő látogatások, valamint tapasztalatokat megosztó beszélgetések. Igyekvésünk arra irányul, hogy kölcsönösen megismerjük egymás nevelői munkáját.

Védőnő

Meglátogatja intézményünkben a gyermekeket. Javaslatot tesznek bölcsődei elhelyezésre.

Gyermekjóléti Szolgálat

Esetenként kezdeményezik a gyermek felvételét a bölcsődében, pedagógiai véleményeket kérnek. Rendszeresen megbeszéléseket tartunk a látókörükbe került gyermekekről.

Ruhagyűjtést, játékgyűjtést szervezünk és átadjuk kiosztásra.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

- A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is.
- A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy pillanatnyi pszichés szükségleteinek, érdeklődésének megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.
- *A gondozás és a játék* a mini bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lehetőség nyílik a gyermekek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítésére.

1.1 Gondozás

- Azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt és a mini bölcsődébe járó valamennyi kisgyermek szükségleteit kielégíti, mely meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, kisgyermeknevelőjéhez való viszonyát, kapcsolatát a környezetéhez, a külvilághoz.
- A gondozás és nevelés nem határolódik el egymástól, hiszen a gondozási tevékenység alatt nevelünk is. Ezáltal a gyermek meg tanulja felismerni a szükségleteit, jelezni azokat.
- A gondozás a testséma kialakulásában is fontos szerepet játszik, hiszen a saját testével, testrészeivel végez aktív tevékenységet, mozgás, játék közben.
- A kisgyermek nevelésének egyik legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben kisgyermeknevelőjével, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek által a jó kapcsolat kialakulhat, megerősödhet.
- A gondozási szituációkban beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez. Nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili, WC használat megtanulása érdekében, hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett megelégedést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon.
- Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiség egészséges alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is.
- Mini bölcsődénk kisgyermeknevelője arra törekszik, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen – a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Továbbá mindig szem előtt tartja, hogy a szociális

kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

- Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartja az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.
- A kisgyermeknevelő a gyermeknek saját magáról adott jelzései kihatnak az önfogadásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását, ezért különös gondot kell fordítania a kommunikáció érzelmi töltésére.
- A kisgyermeknevelő tudatában van, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

1.2 Játék

- A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.
- A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és elfogadásában. Elősegíti a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődését és szocializációját.
- A kisgyermeknevelő
 - o **a játék feltételeinek biztosításával** (megfelelő hangulat, eszköz, tér, idő) és **nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.**
 - o **Jelenlétével, együttműködésével** segíti a játékba épített tanulási folyamatot (megismerés, utánzás, mintakövetés, tapasztalatszerzés), **biztosítja a szabad játékválasztást**, a spontán érdeklődésen és kíváncsiságon alapuló ismeretszerzési lehetőséget.
 - o a gyermek korától, fejlettségétől, igényétől, hangulatától és helyzettől függően **kezdeményez, szerepet vállal a játékban**, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
- A játék **lehetőséget ad a társas kapcsolatok, a beszéd fejlődésére.** A többi gyermekkel való együttléti örömforrás a kisgyermek számára, a társak és a kisgyermeknevelő viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.
- Mindig valamilyen aktív részvétel a gyermek részéről, gyakorolja az újonnan elsajátított tevékenységmódokat, mozgásokat. Játék alatt a gyermek egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik, megtanul figyelni.
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét. Azért játszik, mert jólesik, mert örömét leli benne és saját játékával saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermek játéka a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi mind értelmi mind érzelmi és szociális téren.
- A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttléti örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.
- A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, a játék közben ismerkedik az őt körülvevő környezettel, majd időben előre haladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.
- A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában célja eléréséhez.
- Fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy indirekt módon irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék megtanítja a környezetünkhöz való alkalmazkodásra, ezért az életre

nevelés a játék segítségével teljesebben ki.

- **A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:**

- o Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- o A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.
- o Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- o Együtt játszás: az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek biztosítása.
- o A gyermeki játék önállóságának biztosítása.

- **A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:**

- o Manipulációs játékok
- o Építő, konstruáló játékok
- o Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- o Képességfejlesztő játékok
- o Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- o Udvari játék eszközök

A kisgyermeknevelő a játékfajtaikat úgy válogatja össze a csoport számára, hogy azok a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. Kisgyermekkorban a játéknak és a tanulásnak teljes mértékben össze kell kapcsolódnia.

1.3 Mondóka, ének

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél: a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt. Énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel a gyermek érzelmeinek gazdagítása.

A kisgyermeknevelő zenei nevelési feladatai:

- Magyar mondókák megismertetése
- Magyar énekes játékok megismertetése
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra
- Összerendezett mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában egy-egy gyermekkel kezdeményezve
- Heti, napi rendszerességgel, az évszaknak aktualitásoknak megfelelő tartalommal.

Zenei nevelés feltételei

- Kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
- Énekelgetés alkalma, módja változatos legyen
- Többszöri rövid énekelgetés egy – egy gyermekkel

1.4 Vers, mese

- Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak.
- A mese a gyermek érzelmi-értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője.
- A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a

- játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.
- A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.
 - A képeskönyv nézegetés szintén elmaradhatatlan elem ebben az élet szakaszban.

A kisgyermeknevelő feladata

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése,
- Fel tudja idézni a rövid verseket egyszerű rövid meséket,
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérfje,
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára,
- Kihhasználja a mondókázás nyugtató hatását,
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket,
- A régi szokások értékét közvetíti,
- A képeskönyvek nézegetése a gyermek vizuális érzékeire hat,
- Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre.

1.5 Alkotótevékenység

- Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.
- Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, nem a mű, nem az eredmény. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás.
- A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását.
- Igyekszünk a gyermek spontán kezdeményezésére építve segíteni az alkotókedv, készség kibontakozását.
- A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, eszközökkel, a kézi munka alapelemeivel.

Főbb alkotó tevékenységeink

- *Festés* (ujjfestés, nyomdázás, ecsettel), *tépés*, *ragasztás*, *gyurmázás*, *rajzolás*, *építés* (homokkal).
- Cél:** az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése, térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása. A természet színeire, formáira való ráhangolódás.

A kisgyermeknevelő feladata

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása.
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel.
- Az egyéni fejlettségnek, életkori sajátosságnak megfelelő motiválás.

A fejlesztés tartalma

- *Képalkotás* - firkálás, rajzolás,
- *Rajzolás* - ceruzával, zsírkrétával, filctollal,
- *Festés* - ujjhegyvel, nyomdával, ecsettel, szivaccsal,
- *Agyagkompozíciók* - gyurmával, karcolás, lenyomat,
- *Plasztikai munkák* - egyszerűbb ajándéktárgyak készítése,
- *Építés* - hóval, homokkal, építőköccával.

1.6 Környezet - természet megismerése

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti-

emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól.

- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
- A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek.
- A környezet megismerése során „formai, mennyiségi” tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut.
- A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- A környezettel való ismerkedés a kisgyermek születését követő, a fejlődését alapvetően befolyásoló, az életkor növekedésével egyre tágul, az ismeretszerzésben alapvetően mélyülő folyamat.

Célunk: a környezeti kompetencia megalapozása. A gyermekek tevékenységébe ágyazva minél gazdagabb ismeret átadás a szűkebb, és tágabb környezetről. Lehetőség biztosítása a megannyi tapasztalatszerzésnek természetes élethelyzetben.

Kisgyermeknevelő feladata

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen, és a tágabb környezetről,
 - A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása,
 - Elegendő idő, és alkalom biztosítása,
 - Spontán, és a kisgyermeknevelő által szervezett ismeretszerzés lehetősége,
 - Környezettudatos magatartás alakítása,
 - Szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése a csoportszobákban, a gyermekek figyelmének ráirányítása,
 - Környezetbarát szemlélet közvetítése partnereink felé,
 - Környezetbarát intézmény megalapozása.

Munka jellegű tevékenységek

- A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (az önkiszolgálás, segítség, környezet –növénygondozás).
 - A gyermek munkajellegű tevékenysége, mindig önkéntes –örömmel, szívesen- végzett játékos tevékenység-. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének fontos lehetősége, társkapcsolatok alakításának eszköze,
 - A kisgyermeknevelőtől a gyermekkel való együttműködés, folyamatos és pozitív értékelést igényel.

1.7 Mozgás

- Kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a mozgás alapvető formái.
- A mozgás szerepe a személyiség fejlődésében, a kompetencia kialakulása szempontjából nagyon fontos.
- A mozgásigény rendkívül nagy, az egészségesen fejlődő gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Ezért mind a csoportszobában, mind pedig az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret.
- A mozgás fejlődéséhez szükséges eszközöket, játékokat, melyek használata során gyakorolhatják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.
- A megfelelő játékeszközök jelentősége az érdeklődés felkeltésében és a mozgás aktivitás fenntartásában van.
- Fontos szempont, az is, hogy a környezet balesetmentes legyen. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál inkább örömeiket lelik a játékban.
- Nagymozgásos játékokra a szabadban több lehetőségünk van, míg a szobában a játékeszközök sokfélesége

folytán a finommotorikát és a nagymozgásokat is egyszerre fejleszthetjük.

- Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására adnak lehetőséget.

Célunk: a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével. Eszközökben gazdag mozgáslehetőség biztosítása. Nevelőmunkánkban a mindennapokban igyekszünk kihasználni a **nagymozgások** és a **finommotorika** fejlesztésének lehetőségeit. Ugyanakkor a dalok, mondókák is többszöri ismétlés által legtöbbször mozgásos kivitelezésére épülnek.

Ezen kívül különböző mozgásfejlesztő játékokkal rendelkezünk, amelyek elősegítik a benti és az udvari, kis – és nagymozgás lehetőségét.

A mozgáskészség fejlesztése

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbéli, arcsimogató, kézfogós játékok),
- Fogás fejlesztése (tologató, kalapálós játékok, forgatható kerek, különböző tapintású anyagok),
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, motor, bicikli, csúszda),
- Ritmikus járás (karikák, babzsákok segítségével),
- Hintajátékok (libikóka, egyensúlyozó tölcsér),
- Ugró játékok (ugráló labdák, trambulín).

A mozgáskészség tartalma

- Naponta kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)

A mozgásfejlesztés feltételei

- A csoportszobánkban kialakított rész, eszközök adnak helyet a benti mozgásos gyakorlatok elvégzésére.
- Az udvaron nagyobb hely van a szabad mozgásra, ezért ennek lehetőségét igyekszünk kihasználni.
- **Eszközeink változatos** mozgásfejlesztő eszközök, játékszerek változatos tevékenységekhez.
- A csoportban dolgozó kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg mind a mindennapos mozgást mind a heti rendszerességgel beiktatott egyéb mozgásos kezdeményezéseket.

1.8 Tanulás

- A mini bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban kell értelmeznünk.
- Minden olyan tapasztalat- és / vagy információszerzési folyamatot tanulásnak nevezünk, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és / vagy a gondolkodásban.
- A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.
- A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, a gyermek érdeklődése.
- A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: **a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.**
- **A tanulás formái** - utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő – gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés szokás kialakítás.
- **A beszéd** a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

11. DOKUMENTÁCIÓ

- A mini bölcsőde dokumentációt vezet a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon.
- A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása.
- A gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek kompenzálása érdekében történjen.
- A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja.
- A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe kell venni.
- A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: rendszeresség, folyamatosság, tárgyszerűség, validitás, hitelesség, árnyaltság.

11.1. Intézményi dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- Házi rend
- Bölcsődei felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Személyi térítési díjhoz kapcsolódó dokumentumok (Nyilatkozatok, Étkezők nyilvántartása, stb.)

11.2. Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok

- Csoportnapló,
- Egészségügyi törzslap
- Üzenőfüzet,
- Fejlődési napló

Csoportnapló,

- Csoport dokumentáció: *Csoportnapló* - tartalmazza a napi bejegyzéseket és a gyermekekkel kapcsolatos napi egyéni bejegyzéseket.
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap (C.3354-6/a.r.sz.ny.r.): (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

Fejlődési napló:

- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követését rögzíti a kisgyermeknevelő a mini bölcsődébe bekerüléstől az óvodába lépésig.
- A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.
- A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.
- ***A fejlődési napló részét képezi a beszoktatási füzet.***

Fejlődési napló vezetésének célja:

- A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten

áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

- A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelni a gyermek gondozása- nevelése közben.
- A mini bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos megfigyelési szempontsorok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődést követő rendszer.
- Óvodakezdés előtt a kisgyermeknevelő és az óvodapedagógus esetmegbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása megtörténik.
- A naplót 3 havonta kell vezetni.

Üzenő füzet

- A kisgyermeknevelő a gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést ír a szülőknek.
- Az üzenő füzet tartalmazza a gyermek hossz - illetve súlynövekedését mutató táblázatot.
- **Az eseménynapló** az üzenő füzet részét képezi. Az eseménynaplóban pontos dátumokkal, részbejegyzések formájában, illetve konkrétan érzékeltetheti a kisgyermeknevelő az újabb teljesítményeket az előző hónapokhoz viszonyítva.

A következő **egyéni** dokumentumokat vezetjük: *anamnézis, törzslap, fejlődési lap, percentilis lap, bölcsődei füzet, fejlődési-megfigyelési napló, csoportnapló*. A családlátogatásról, beszoktatásról részletes feljegyzést készítünk, majd a beszoktatás tapasztalatait összefoglaljuk. A szülő kérésére betekinthez a gyermekéről készített feljegyzésekbe.

Nevelési-gondozási tervezet – bölcsődei csoportok évszakhoz, összetételéhez programokhoz készített dokumentum, amely előre vetíti a kisgyermeknevelő szakmai terveit.

12. A GYERMEK, A SZÜLŐ, A KISGYERMEKNEVELŐ JOGAI, JOGAINAK VÉDELME

12.1. A gyermek jogai

- Az ellátás során biztosítani kell az egyenlő bánásmódnak, az élethez, emberi méltósághoz, faji-, vallási hovatartozáshoz való jogot a gyermeknek, és a családjának is.
- Az ellátást igénybe vevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a gyermekeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak.
- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

12.2. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- Megismerje a gyermekcsoportok életét,
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- A mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,
- Megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Az igénylő családok számára ismertté kell tenni a gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét, és hivatali idejét.

- A gyermekvédelmi felelős preventív családvédelmi munkájáról a szülőket tájékoztatni kell.

A szülő kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- A fizetendő térítési, gondozási díjat időben rendezze,
- Az intézmény házirendjét betartsa.

12.3. A kisgyermeknevelő jogai és kötelességei

A kisgyermeknevelő alapvető feladata a rábízott gyermekek gondozása, nevelése.

„Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő-gondozó munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, képességeinek kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre fokozottabb figyelmet fordítson, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- előmozdítsa a gyermek, erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a bölcsőde döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„A pedagógust munkakörével kapcsolatban megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői-gondozói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.
- a szakmai program alapján az ismereteket, a nevelés, gondozás módszereit meg válassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)

Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:

- alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
- a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
- ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően.

A házirend, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

12.4. Gyermekvédelem a bölcsődében

- A mini bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.

- Napjainkban egyre több hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül mini bölcsődébe, akinek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.
- A szülőkkal való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek elzárkóznak, a segítségtől.
- A Bonyhád városában működő Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal a folyamatos kapcsolat fenntartása épp úgy, mint az óvodával, is fontos a gyermekek érdekében.
- A családi nevelést segítve a szülők folyamatos tájékoztatásával felhívjuk a figyelmet a gyermeknevelési támogatások természetbeni és pénzügyi lehetőségének igénybe vételére.
- A mini bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők ellátásánál biztosítjuk az esélyegyenlőséget, nemzetiségi, vallási hovatartozástól függetlenül.

Feladataink

- Prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer,
- A kisgyermek jólétének biztosítása,
- A gyermekvédelmi problémák megelőzése.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – külső intézmény bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

13. A FEJLŐDÉS LEHETSÉGES JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

- A helyesen alkalmazott módszerek segítségével a gyermek 3 éves korára megfelel az óvodaérettség kritériumainak.
- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Ruhadarabjait megnevezi.
- Ismeri testrészeit, megnevezi.
- Biztonsággal jár, fut, ugrál, tornázik, biztonsággal használ mozgásfejlesztő eszközöket,
- Finom mozgása is fejlett, apróbb játékokkal tud játszani, ceruzát használni, festeni, ragasztani, szívesen gyurmázik,
- Környezete iránt nyitott, érdeklődik minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

14. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsődénkben szervezett formában több alkalommal tervezünk nyílt napot. Ez általában egy-egy jeles naphoz kapcsolódik.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet.
- **Gyermeknap**, Egészségnap - családi nap. Ezen a napon a bölcsődések szülei betekintést nyerhetnek a bölcsődei napirendbe, játékba. Játékos mozgáskezdeményezést, szabad játékot láthatnak. A gyermekekkel közös alkotótevékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.

- **Karácsony** előtti adventi készülődés, a szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek.
- **Húsvét**, a nyuszi várása, a gyermekek énekkel, mondókákkal, tojáskereső játékokkal ünneplik.
- **Évzáró** közösen a szülőkkel, ünnepi uzsonna, elköszönés az óvodába menőktől.

Ezek a közös élmények, közvetlen beszélgetések sikerélményt adnak, továbbá tovább erősítik a kisgyermeknevelő - gyermek és a szülő-bölcsőde kapcsolatát.

15. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

- Szakmai programunk megvalósítása, céljaink elérése a mindennapi teljesítések során válik sikerré. Ehhez azonban kell, hogy a folyamatok hatékonyságát, megvalósíthatóságát, illetve minőségét ellenőrizhetővé tegyük.
- Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézményvezető. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk elvégzett munka helyességére és eredményességére, tehát az intézmény teljes működésére.
- Az ellenőrzés kiterjed a dokumentumok ellenőrzésére és a gyakorlati munka ellenőrzésére is. A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente ellenőrizni kell.
- A gyakorlati munka ellenőrzése során értékelni kell a kisgyermeknevelő pedagógiai önállóságának elfogadását. Az ellenőrzés kiterjed arra is, hogy a csoportban dolgozók milyen hatékonyan működnek együtt.
- Az ellenőrzések előre bejelentett időpontban, meghatározott szempontok szerint történnek. Ütemezését, pontos időpontját az intézmény éves munkaterv tartalmazza.
- Az ellenőrzés elsősorban a különböző munkakörökben foglalkoztatott dolgozók munkaköri leírásában szereplő feladatok elvégzésének minőségére terjed ki.
- A bölcsődei munka értékelése munkatársi megbeszélés keretében történik. Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül, mely tartalmazza a látottak alapján készült értékelést is (erőségek-gyengeségek), valamint a további teendőket a fejlődés érdekében.

15.1. Jövőkép

- Elképzelésünk egy olyan mini bölcsőde kultúra kialakítása, melyben a lehető legtöbb időt tudjuk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési és szolgáltató programok megvalósítását szeretnénk megvalósítani, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, hogy a gyermek a családé, és a legjobb helye a családban van. Mi azonban, ha a család igényli, olyan pluszt igyekszünk nyújtani jól képzett kisgyermeknevelőnkkel, alkalmazott nevelési módszereinkkel, amelyek a gyermekek fejlődését, közösségi szocializációját – e kritikus periódusban: a 20 hetes – 3 éves korban – a legintenzívebb módon fejleszti, növeli kreativitását és segíti a családot mindennapi működésében.
- Olyan családbarát mini bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedettséggel nyugtázza az ellátás minőségét.
- Mindezek megvalósításához olyan szakképzettségű kisgyermeknevelőre van szükség, aki pozitív személyiséggel, kiváló kommunikációjával, motivációs eszköztárával és ötlettárával hatékonyan végzik gondozási-nevelési feladatait a mindennapokban.

15.2. A mini bölcsőde hatékonyságát a következő jellemzők feltételezik:

- Hagyományokra épülő kisgyermekellátás

- Intézményi önállóság
- Fokozott részvételi hajlandóság az innovatív szükségleteken alapuló feladatellátásra
- Több területen megvalósuló modellnyújtás (szakmai, szervezési, irányítási)
- Kezdeményezőképeség az új modellek kidolgozására
- Magas szakmai képzettség
- Megfelelő szülői érdekképviselő
- Jó dolgozói érdekképviselő

A kellemes mini bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, valamint az általunk tervezett szolgáltatások bevezetése reményeink szerint vonzerőt jelentenek és fokozzák az intézmény iránti bizalmat.

Céljaink: a szolgáltatások területén, hogy maximálisan a családok igényeinek alapján szerveződjön, igazodjon a szülők rugalmas, vagy mobil munkaidejéhez, a rész munkaidőhöz, az otthoni munkavégzéshez, növelje a szülők munkahely megtartási esélyeit.

Feladataink a szolgáltatások szervezésében

- A családok megfelelő tájékoztatása, igényfelmérés,
- A kisgyermeknevelő felkészítése a csoport igényei szerint speciális tevékenységre,
- A tárgyi feltételek kialakítása az aktuális igényeknek megfelelően,
- A napirend, a programok tervezetének elkészítése,
- Szülői elégedettségi vizsgálat kérdőíves módszerrel, az eredmények hasznosítása.

15.3. Vezetői elkötelezettség és felelősségvállalás

Kisgyermekkorban a fejlődés üteme a gyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő mini bölcsődei szakember alkalmazása

Vezetői célok a mini bölcsőde hatékony működésének érdekében:

- Egyenletessé, kiszámíthatóvá és partnerközpontúvá tenni az intézmény működését
- Alkalmassá tenni az intézményt a problémák megelőzésére, kezelésére, javítására,
- Pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása.

15.4. Vezetői feladatok

- Munkatársak folyamatos motiválása, ellenőrzése, értékelése,
- Programok, projektek támogatása,
- Gyermek központú, nevelés központú szemlélet megvalósítása,
- Folyamatos szakképzések, továbbképzések.
- A hatékony szakmai munka, folyamatos szinten tartása érdekében az intézményben foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek a 9/2001. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében egy továbbképzési időszakban 5 éven belül főiskolai végzettség esetén 80, felsőfokú szakképzés esetén 60 pontot adó minősített továbbképzésen kell kötelezően részt venni.

15.5. Továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat. Ennek a folyamatnak elengedhetetlen része az önképzés, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétel.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves ciklus alatt.

A 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzését szabályozza.

16. ÖSSZEGZÉS

A helyi szakmai program a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” alapján készült.

Célunk egy korszerű, magas szakmai színvonalon működő mini bölcsőde beindítása, és működtetése, optimális felszereltséggel és személyi feltételekkel. A mini bölcsődénk működése, a szakmai programban foglaltak megvalósulása a közsgben élő családok életét segíti, a gyermekek pedig egy kiegyensúlyozott, egységes, egymásra épülő, azonos elveken nyugvó nevelési rendszerben fejlődhetnek tovább.

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Kakasd, 2021.

intézményvezető

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A program módosításának szabályai:

- Írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőségének
- Írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek.

A módosítást nevelőtestületi többségi elv alapján lehet végrehajtani.

- A Szakmai Program 2021. szeptember 1-jén lép hatályba, és határozza meg a mini bölcsőde feladatait.
- A Program hozzáférhető a mini bölcsődébe járó gyermekek szülei, mini bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára, megtekinthető a mini bölcsőde nyitvatartási idejében.

18. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mini Bölcsődei helyi szakmai programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **Nevelőtestület** 2021.06.03. napján tartott ülésén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért 35/2021. számú Nevelőtestületi határozatával elfogadta.

Az elfogadás tényét a **Nevelőtestület képviselői** az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Molnárné Kovács Erika
Aláírás

Bólyos Gilla Anasztasia
Aláírás

Kakasd, 2021. 06. 03.

A Mini Bölcsődei - helyi szakmai programot Kakasd Község Önkormányzat Képviselő – testülete 10/2021. (VI. 4.) számú határozatával jóváhagyta.

Schell Sándor
Aláírás



Kakasd, 2021. 06. 04.

(Véleményezi az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által kijelölt névjegyzékben szereplő szakértő)

Aláírás

2021.

MELLÉKLETEK

1.számú melléklet:

Megállapodás a bölcsőde és a szülő között

Megállapodás szociális szolgáltatás igénybevételéről, amely létrejött egyrészről:

Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc utca 253

Képviselője:

Adószáma:15803720-1-17 (a továbbiakban Intézmény) ,másrészről:

gyermek

neve:.....
.....

születési helye,
ideje:.....
.....

anyja születési neve:
.....
.....

lakcíme:
.....
.....

tartózkodási helye:
.....
.....

TAJ
száma:.....
.....

kiskorú képviselőjében eljáró törvényes képviselő - szülő (édesanya, édesapa) gyám - neve:

neve:.....

neve:.....

szül. hely, idő:.....

szül. hely, idő:.....

anyja születési neve:.....

lakcíme:.....

lakcíme:

tartózkodási helye:.....

tartózkodási helye:

.....

telefonszám:.....

telefonszám:

mint igénybe vevő (a továbbiakban: **Igénybe vevő**) **között bölcsődei ellátás biztosítása tárgyában.**

Az Intézmény az Igénybe vevő kérelme alapján bölcsődei ellátást biztosít a jelen megállapodásban foglaltak alapján az Igénybe vevő részére.

A megállapodás jogszabályi háttere

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- Kakasd község Önkormányzata által fenntartott intézményekben biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások és a köznevelési intézményekben biztosított gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban Helyi Rendelet)

2. A bölcsődei ellátás kezdetének időpontja:

A bölcsődei ellátás helye: Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

Az ellátás határozott időtartamra szól,-ig tart.

3. Az Intézmény a bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- az életkornak megfelelő nappali felügyelet,
- szakszerű nevelés és gondozás,
- gyermek életkorának megfelelő foglalkoztatás (játék, készségfejlesztés, sok mozgás - lehetőség szerint a szabad levegőn, ismeretanyag bővítése tapasztalatszerzés útján, vers, mondóka, ének, mese és alkotó tevékenység),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén közreműködés a korai fejlesztés, gondozás és/vagy fejlesztő felkészítés lehetőségének biztosításában, és a gyermek sajátos nevelési igényéből fakadó egyéni bánásmód megvalósításában,
- napi négyszeri étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- A fenti szolgáltatásokat az Intézmény bölcsődei saját kisgyermeknevelői rendszerben, egyénre szabottan és állandó környezetben, a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítják a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai szerint, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a bölcsődék helyi szakmai programja alapján.
- Az Intézmény a személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva jár el, jogszabályi kötelességének eleget téve mindent megtesz a gyermeki jogok minél szélesebb érvényesülése érdekében.

4. Az Igénybe vevő a bölcsődei szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni, mely két részből áll:

1. A **gyermekétkeztetés személyi térítési díjből**, amelynek összege: Ft / nap + (27% mértékű) ÁFA, azaz bruttó.....Ft/nap.
2. **Gondozási személyi térítési díjből**, amelynek összege:..... Ft/nap (a gondozási személyi térítési díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 85. § (1) bek. h) pontja alapján mentes az ÁFA alól)

Fentiek alapján az Igénybe vevő által fizetendő **személyi térítési díj** napi összege: (4.1.+4.2. együtt) bruttó.....**Ft /fő/ nap.**

A személyi térítési díj megállapításánál, a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés *a)-e)* pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

Gondozási térítési díj esetében a térítésmentesség esetei:

Térítésmentesen kell biztosítani

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- a védelembe vett gyermek gondozását.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj csak – az étkezésre vonatkozó térítésmentesség eseteinek figyelembevételével mellett - az étkezésért kérhető.

Gyermekétkeztetés esetében a térítésmentesség esetei:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

6. Az Igénybe vevő kötelezi magát, hogy a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónap 10. napjáig befizeti az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

7. Az Igénybe vevő kötelezi magát, hogy amennyiben az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, az Intézmény bölcsődéjének vezetőjénél vagy az általa megbízott személynél bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

8. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a gondozási díjat a bölcsőde minden nyitvatartási napjára meg kell fizetnie. A vonatkozó jogszabályok alapján a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

9. A bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével, különösen az Igénybe vevő kakasdi lakcímének, tartózkodási helyének megszűnése esetén.

Bölcsődei ellátás keretében az alábbi időpontokig gondozható a gyermek:

- óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását, eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja) esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén annak az évnak az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás megszüntetése:

- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn

Sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő, legalább három hónap elteltével - az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az Intézmény bölcsődéjének vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

10. Igénybe vevő kijelenti és a jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

- az Intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról megkapta, egyben kötelezi magát, hogy a Gyvt. 33. § (3) bekezdés b) és c) pontja alapján, a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat, és nyilatkozik a jogosult-sági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról

11. Igénybe vevő kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adatainak az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerinti kezeléséhez hozzájárul, egyben kijelenti, hogy az adatvédelmi tájékoztatót megismerte.

12. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a tárgykört érintő hatály-ban lévő törvények és azok végrehajtási rendeletei, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. az intézmény által kiadott házirend szabályai az irányadók.

13. Igénybe vevő úgy nyilatkozik, hogy jelen megállapodás átvételekor a bölcsőde Házirendjében írtakat is megismerte és az abban foglaltakat elfogadja, és a jelen megállapodás aláírásával a szülői együttműködés keretében vállalja a Házirendben foglalt szabályok betartását.

14. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás a beszoktatás első napján lép hatályba.

15. Igénybe vevő kötelezi magát, hogy a jelen megállapodást érintő bármely változásról – különösen az elérhetőségekben bekövetkezett változásokról - haladéktalanul tájékoztatja az Intézmény bölcsődéjének vezetőjét. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben, vagy az Igénybe vevő által igazolható módon írásban megadott elérhetőségre küldött postai küldeményt, a küldemény átvételének megtagadása esetén, a kézbesítés megtagadásával, egyéb esetekben a második sikertelen postai kézbesítést követő 5 munkanap elteltével kézbesítettnek tekintik.

Szerződő felek a megállapodásban írtakat átolvasták, tartalmát megértették, és úgy írják alá, hogy az megfelel kölcsönös és egybehangzó akaratuknak.

Kakasd, 20 .

.....
Bölcsődevezető aláírása

.....
intézményvezető aláírása

.....
 szülők / törvényes képviselő /gyám aláírása

Nyilatkozat

Alulírottkiskorú.....

képviselőként kijelentem, egyben hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekemről az intézményben készített fotókat és videó felvételeket a bölcsőde szakmai anyagaiban (Szakmai program, tájékoztató, faliújság, szakmai előadások, konferenciák, honlapon, kiadványokon, szakmai filmekben) felhasználhassa és nyilvánosságra hozhassa, továbbá a Facebookon zárt szülői csoportban közzé tegye.

Kakasd, 20.....

.....
Szülő/törvényes képviselő aláírása

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda

7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc utca 253.

OM azonosító:202103

Iktatószám: /20.....

Érkezett:

Ügyintéző:

Előjegyzési napló sorszáma:

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Kérjük, hogy az adatokat a hivatalos okmányok (születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, lakcímetigazoló hatósági igazolvány) - alapján, azokkal mindenben megegyezően szíveskedjen kitölteni.

Azzal a kéréssel fordulok az Intézmény vezetőjéhez, hogy gyermekemet a Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény bölcsődéjébe év hónapjától felvenni

szíveskedjen.

1. A gyermek adatai:

Neve:

születési helye és ideje:

lakcíme/bejelentési idő:

tartózkodási helye/bejelentési idő:

TAJ száma:

A szülők adatai:

a) Anya viselt neve:.....

születési neve:

lakcíme/tart.helye:

telefonszáma: e-mail címe:

b) Apa/gondviselő neve:.....

születési neve:

lakcíme/tart.helye:

telefonszáma: e-mail címe:

A gyermek feletti szülői felügyeleti jogok gyakorlója:

- szülők együttesen csak az anya csak az apa nevelőszülő egyéb
Különélő, különvált szülők esetében kérjük a gyámhivatal, bíróság határozatát, végzést, stb.

1. Testvérek adatai:

testvér(ek) neve	életkora	az intézmény, ahova jár

2. A felvétel kérésének oka az érintett szülő, törvényes képviselő megjelölésével:

- Munkahely
- Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel
- Nappali rendszerű iskolai oktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel
- A gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- A gyermeket egyedülálló, vagy időskorú személy neveli
- A szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete miatt a gyermek ellátásról nem tud gondoskodni
- Betegség.....
- ...
- Egyéb.....
-

3. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma:
.....)

- bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága:
.....)
- speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma - pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus, stb. (szakorvosi igazolás szükséges)
.....)
- a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:
.....
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

4. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- a. a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellátó intézmény:
.....

- b. kérem az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy gyermekem bölcsődei felvételt nyert, vagy fel-vétele elutasításra került. E-mail címem:
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A jelentkezési lapot a szülői felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben nyújtottam be.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatokat az intézmény és fenntartója a bölcsődei jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje, továbbítsa és kezelje.

Tudomásul veszem, hogy felvétel esetén az intézmény a gyermekem neveléséhez, gondozásához szükséges egyéb adatok, igazolások benyújtását is kérheti, mely adatokat a gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnéséig tárolja.

Jelen kérelemben szereplő adatokat a bölcsődei felvétel céljából adtam meg, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően bármikor kérhetem az adataimba való betekintést, és adataim visszavonását.

Kelt:

.....
szülő(k) / gondviselő

.....
szülő(k) / gondviselő

Záradék: A felvételi naplóba sorszámon bejegyeztem.

Kakasd,

.....
intézményvezető

Nyilatkozat

a szülői felügyelet gyakorlásáról

1. A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Anya neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

Apa /gondviselő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

szám alatt élő szülők nyilatkozunk arról, hogy év hó..... napján született

..... nevű gyermekünk szülői felügyeleti jogát együttesen gyakoroljuk.

Kelt:

.....

.....

anya aláírása

apa/gondviselő aláírása

2. Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot:

Alulírott

Szülő neve:

Születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcím:

szám alatti lakos nyilatkozom arról, hogy év hó napján született

..... nevű gyermek vonatkozásában a
szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

Mellékelem

- a szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozatát a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,
- gyámhivatal határozatát,
- bíróság határozatát, végzést,
- másik szülő elhalálozása esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

Kelt:

.....

aláírás

Nyilatkozat

életvitelszerű tartózkodásról

Alulírott,

..... (név

)

Születési hely, idő:

.....

Lakcím/tart.hely:.....

.....

szám alatt élő lakos nyilatkozom arról, hogy

.....nevű

gyermekemmel, melynek születési helye, ideje:

.....

életvitelszerűen

.....

lakcímen élek.

Hozzájáruló nyilatkozat

a személyes adatok kezeléséhez tárolásához

Kelt:

.....

mindkét szülő/ gondviselő aláírása

Alulírott(ak):

.....
.....

.....
.....

.....szám
alatti lakos hozzájárulok a Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde, 7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc utca 253. (továbbiakban: Adatkezelő) részére a személyes adataim kezeléséhez és azok tárolásához.

Nyilatkozom arról, hogy az adatokat az óvodai/bölcsődei* intézményi nyilván-tartás céljára adtam meg.

Az adatok továbbítása, illetve statisztikai célú felhasználása csak a „személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló, 1992. évi LCXIII. törvényben foglaltak szerint történhet.

Az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény alapján nyilatkozom, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatokat az intézmény, illetve fenntartója az óvodai/bölcsődei* jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje, továbbítsa és kezelje.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozatom a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően bármikor korlátozás, feltétel és indokolás nélkül visszavonható.

Kelt:

.....

.....

nyilatkozó aláírása

nyilatkozó aláírása

* a megfelelőt kérjük aláhúzni

HÁZIREND

**Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini és Bölcsőde
2021.**

Általános információk a bölcsődéről:

A bölcsőde neve: Kakasdi Bezerédj Amália Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc utca 253

Telefonszáma: 74/4107-643

E-mail címe:

Intézményvezető:

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitva tartása: 6.30 – 17.00

A nevelési-gondozási év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Bölcsődék Napja: április 21. Ha munkaszüneti napra esik, akkor a következő hétfő.
A15/1998.NM módosított rendeletnek megfelelően a bölcsőde ezen a napon zárva tart.

Takarítási szünet időpontja: Képviselő testületi döntés alapján, augusztus hónapban

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsőde naponta reggel 6.30 órától 17.00 óráig fogadja a gyermekeket. (A gyermek lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a bölcsődébe.)
- Kérjük, hogy 8.00-8.30 óra között ne zavarják a reggelizést. A gyermek hazavitelére 15.30 után van lehetőség.
- A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozáskor a szülő minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a gondozónő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átvételhez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a praktikusság

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözéke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.

A gyermek, napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételmisszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – mint fenntartó - a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

nevelésbe vették.

A térítési díj befizetési időpontok a hirdető táblán kerülnek elhelyezésre.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 12 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen lehet megtenni.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az intézmény felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt a tartozásról

Az ételallergiás gyermekek számára teljes diétás étkeztetésre van lehetőség. Kérjük az erről szóló szakorvosi igazolást, szakvéleményt minden esetben bemutatni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje az intézményvezetővel, vagy a bölcsődei kisgyermeknevelővel.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni személyesen, vagy telefonon. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a kisgyermeknevelőnek, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

A szülő köteles bejelenteni a kisgyermeknevelőnek azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes bölcsődei ellátás időtartamában. A bölcsődének át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért. Az átadott gyógyszert névvel, használati utasítással ellátva a gyógyszereszekrényben kell tárolni. A gyermek betegségét, a gyógyszeradagolás mennyiségét, az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, hogy szükség esetén bárki elláthassa a rászoruló gyermeket.

A gyermekek cumijait, alvókáit kérjük jellel ellátni, és tisztaságát biztosítani.

Kérjük, a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztás!

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknak lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó nevelési-gondozási munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a gondozónőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések
- munkadélutánok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a gondozónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre a beszoktatás előtt.

Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

Étkezés ideje alatt a szülők ne zavarják gyermeküket, kérjük, hogy az átadóban, várják meg az étkezés végét.

Az intézmény területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára munkaköri leírásukban szabályozott.

A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!

A bölcsőde iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az intézmény által kijelölt felelős végzi.

A gyermek jogai

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön

- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.

Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.

A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy, közre működjön annak tevékenységében.

Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, intézményünk irányításában.

A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei nevelésben-gondozásban való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelőkkel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt

lényegesen befolyásolja, korlátozza.

- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: ágynemű, gyermek személyes tisztasági felszerelése, pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, textiltelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Adatvédelem

A bölcsőde dolgozói a gyermekvédelmi törvény szerint továbbíthatják az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Egyéb szabályok

- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot a bölcsődébe, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét a bölcsődei játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A kisgyermeknevelők– a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják a bölcsődei élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. A kisgyermeknevelő saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért a bölcsőde nem felel.
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad a bölcsődében a gyermekeknek ékszerszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A házirend közzététele

A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a fogadó helységben.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes

Záró rendelkezések

A Házirend készítője és felterjesztője: az intézmény vezetője

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2021. szeptember 1.

A Házirendben foglaltakkal kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorolt.

Kakasd, 20.....

.....

SZMK elnöke

A fenntartó a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban.....számú határozatával egyetértési jogát gyakorolta.

A tanévnyitó alkalmazotti értekezleten a Házirendet a kisgyermeknevelő elfogadta.

20.....