

Álláshirdetés

A Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatalba köztisztviselő munkatársat keresünk

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Illetmény és juttatások: a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései szerint

Munkakör betölthető: 2021. március 1-től

Ellátandó feladatok:

munkaügyi feladatok ellátása, szociális- és egyéb hatósági ügyek intézése, testületi anyagok előkészítése

Pályázat benyújtásának határideje: 2021.február 22.

Pályázati feltételek:

magyar állampolgárság

cselekvőképesség

büntetlen előélet

középiskola/gimnázium, munkaügyi/társadalombiztosítási/szociális szakképesítés

felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Előnyt jelent:

felsőfokú képesítés

feladatkörben 1-3 év tapasztalat

Pályázathoz csatolandó: szakmai önéletrajz, képesítések igazolásáról szóló okiratok, erkölcsi bizonyítvány, pályázatban szereplő adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat

Pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 25.

Pályázatok benyújthatók:

postai úton: 7122 Kakasd, Rákóczi utca 285.

e-mail útján: kakasdjegyzo@gmail.com

További információt dr. Mátyás Adrienn jegyző nyújt a 06203985805 telefonszámon.