

Tájékoztató a közérdekű adatok igénylésének rendjéről

A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó igényt szóban, írásban (elektronikus úton vagy papíralapon) bárki benyújthat.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A megismerési igényt bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet benyújthat szóban, írásban vagy elektronikusan.

Szóbeli igények benyújtása az Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal (7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc u. 285.) titkárságán, ügyfélfogadási időben történhet.

Írásbeli igények benyújtása a polgármesternek vagy a jegyzőnek címzetten történhet, mely zárt borítékban átadható személyesen az Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal (7122 Kakasd, Rákóczi Ferenc u. 285.) titkárságán vagy postai úton a fenti címre címezve.

Elektronikus úton a hivatal@kakasd.hu küldött levélben.

Az írásbeli igény benyújtható a közérdekű adatigénylés egyértelmű, pontos meghatározásával az igénylő által írt formában, illetve az erre a célra rendszeresített igénybejelentő lapon.

Amennyiben a szóbeli igény szóban azonnal nem teljesíthető, akkor az igényt írásba kell foglalni,

A közérdekű adat, megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikusan levélben kell értesíteni. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészeiről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés kerül megállapításra, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a jegyző jogosult.

Kakasd Község Önkormányzatának és a Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről és publikálásáról szóló szabályzata <http://www.kakasd.hu/> letölthető.